

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 PLN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:
 - przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych,
 - zasad udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **do 130 000 PLN.**
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach,
2. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
3. **Dziale** - należy przez to rozumieć odpowiedni obiekt, zespół obiektów lub inną komórkę organizacyjną LZD Siemianice,
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Leśnego Zakładu Doświadczalnego Siemianice jako kierownika jednostki zamawiającej lub innego pracownika zakładu, któremu Dyrektor powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla niego czynności,
5. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice w Siemianicach,
6. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
7. **Wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
8. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę, odpłatnie zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

§ 3

1. Decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje Dyrektor.
2. Przed realizacją wydatku szef poszczególnych komórek organizacyjnych ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne działy lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.

4. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Dopuszcza się opisywanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie polecenia służbowego.
6. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w dziale realizującym zamówienie, który jest odpowiedzialny za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

§ 4

1. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez:
 - a) pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do wykonawców (drogą pocztową lub mailową) lub porównywanie cen na stronach internetowych wykonawców potwierdzone odpowiednimi wydrukami z tych stron lub porównywanie cen bezpośrednio w punktach sprzedaży udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową lub rozmowy telefoniczne z wykonawcami udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową z przeprowadzonych rozmów,
 - b) wyłącznie pisemne zaproszenia do złożenia oferty kierowane do co najmniej 2 wykonawców drogą pocztową lub elektroniczną.
2. W uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Dyrektora, odstępuje się od przeprowadzenia rozeznania rynku, o którym mowa w pkt 1.
3. Przypadek, o którym mowa w pkt 2 może obejmować w szczególności:
 - konieczność usunięcia awarii,
 - skutki zdarzeń losowych,
 - ubezpieczenie mienia,
 - wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć wymagającą natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy rozeznanie rynku zostało przeprowadzone w terminie wcześniejszym nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty **20 000 PLN** nie wymaga procedury rozeznania rynku, określonej w § 4 pkt 1.
2. Pracownik odpowiedzialny zobowiązany jest w szczególności do dokonania wydatku w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisana faktura (rachunek), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie pisemnej umowy.

§ 6

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej **20 000 do kwoty 60 000 PLN** polega na rozeznaniu rynku określonym w § 4 pkt 1 a.
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 7

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej **60 000 do kwoty 129 999,99 PLN** polega na rozeznaniu rynku określonym w § 4 pkt 1 b.

2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 8

1. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen z wykonawcami.
2. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dyrektora może odstąpić od stosowania przedmiotowego regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI

§ 9

1. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1.
2. Wykaz wydanych/wysłanych zapytań ofertowych – załącznik nr 2.
3. Notatka z wyboru wykonawcy - załącznik nr 3.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty – załącznik nr 4.

Siemianice, dnia 25-02-2021r

DYREKTOR LZD:

Załącznik nr 1
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 PLN
z dnia 25.02.2021r

DYREKTOR LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W SIEMIANICACH

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

„.....”

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 PLN.

Zapytanie ofertowe nr

1.Przedmiot zamówienia:

.....

2. Zamawiający: Leśny Zakład Doświadczalny Siemianice, ul Kasztanowa 2A Siemianice, 63-645 Łęka Opatowska, e-mail: lzd-siemianice@home.pl

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Kryteria oceny ofert: **cena - 100%**

5. Oferty należy składać w sekretariacie LZD Siemianice do dnia r. do godz.

6. Otwarcie ofert nastąpi w sali klubowej LZD Siemianice w dniu r. o godz.

7. Do oferty należy załączyć uwiarygodnioną kopię:

-
-
-

-

8. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę można umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „Zapytanie ofertowe nrna zadanie „.....”.

Oferta będzie również ważna jeżeli zostanie przesłana e- mailem na adres lzd-siemianice@home.pl

10.Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest: p
..... tel., w godz.

Siemianice, dniar.

Załącznik nr 2
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 PLN
z dnia 25-02-2021r.

.....
pieczęć zamawiającego

WYKAZ WYDANYCH/WYŚLANYCH ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Zapytanie ofertowe nr

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wydania	UWAGI - podpis wykonawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 PLN
z dnia 25-02-2021r.

.....
pieczęć zamawiającego

NOTATKA Z WYBORU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA w trybie zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe nr

1. Przedmiot zamówienia:.....
2. Szacunkowa wartość zamówienia netto:.....
3. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe. Zapytanie przesłano e-mailem (dowody przesłania w dokumentacji) lub pocztą/ zamieszczono na stronie internetowej.
4. W terminie składania ofert, czyli do dnia do godziny wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Cena oferty netto (zł)	Cena oferty brutto (zł)	Inne kryteria	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Oferta firmy-..... nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym oraz wpłynęła po terminie do składania ofert.
6. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:
.....
7. Unieważnienie postępowania:
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

„Wybór akceptuję”

Siemianice, dnia r.

.....
podpis Dyrektora jednostki zamawiającej

Załącznik nr 4
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 PLN
z dnia 25-02-2021r.

DYREKTOR LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W SIEMIANICACH

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„.....”

w trybie zapytania ofertowego poniżej 130 000 PLN.

Zapytanie ofertowe nr

Informuję, że w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez firmę:

.....
.....
.....

Cena ofertowa:

(słownie:złotych/100)

Uzasadnienie wyboru:

Wybrano ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełniającą wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Siemianice, dniar.